



湖南有色金属职业技术学院

HUNAN NONFERROUS METALS VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

财务管理 专业人才培养方案

教 学 系 部 :	经济管理系
执 笔 人 :	肖佩民
开 发 团 队 :	尹丽娟 匡飞燕 杜睿
定 稿 日 期 :	2020 年 7 月 18 日

湖南有色金属职业技术学院

三年制高职 财务管理 专业人才培养方案审批表

系部意见	<p>同意</p> <p>系主任签字: 俞坤祥 (公章)</p> <p>2020年7月18日</p>
专业指导委员会意见	<p>同意</p> <p>主任签字: 周晓春</p> <p>2020年7月20日</p>
教务部门意见	<p>同意</p> <p>教务处处长签字: 陈永华 (公章)</p> <p>2020年7月22日</p>
分管教学副院长意见	<p>同意</p> <p>教学副院长签字: 胡拥军</p> <p>2020年7月23日</p>
院长意见	<p>院长签字: 陈永华</p> <p>2020年7月25日</p>
学术委员会审批意见	<p>同意</p> <p>学术委员会印章:</p> <p>2020年7月27日</p>
党委审批意见	<p>同意</p> <p>学院党委印章:</p> <p>2020年8月6日</p>

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	7
(一) 培养目标	7
(二) 培养规格	7
六、课程设置及要求	9
(一) 公共基础课程	9
(二) 专业基础课程	16
(三) 专业核心课程	19
(四) 专业拓展课程	22
(五) 实践性教学环节	27
(六) 课程体系结构分析表	28
七、教学进程总体安排	28
(一) 教学周数分学期分配表	29
(二) 教学进程表	30

八、实施保障	34
(一) 专业课程师资队伍	34
(二) 教学设施	36
(三) 教学资源	41
(四) 教学方法	41
(五) 学习评价	42
(六) 质量管理	44
九、毕业要求	46
十、附录	47

湖南有色金属职业技术学院

财务管理专业 2020 级人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本专业基本修业年限为三年，凡在三年基本学习年限内未能达到毕业要求的或因休学、副修而不能按期毕业的学生，允许延期完成学业，但在校累计学习时间不超过五年，最长学习年限不超过七年（含休学），参军入伍保留学籍的执行国家规定。

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应的行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书、行业企业标准和证书举例
财经商贸类(63)	财务会计 (6303)	会计、审计、 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)； 税务专业人员 (2-06-05-00)； 财务咨询与管理专业 人员（2-06-01）。	会计核算 财务分析 预算管理 投资管理 融资管理 成本管理 税务管理 绩效管理	初级会计师证书 大数据财务分析技能等级 证书 财务共享服务职业技能等 级证书 财务数字化应用职业技能 等级证书

表 2 职业岗位能力分析一览表

职业 岗位	典型工作任务		完成任务需要的职业能力		
	名称	描述	专业能力	方法能力	社会能力
会计 核算	材料物资 核算	1. 取得、审核原始凭证； 2. 编制、审核记账凭证； 3. 登记现金日记账和银行存款日记账，总分类账目、明细账、辅助账； 4. 定期核对往来、债权债务账目； 5. 定期核对、清查财产物资等账目； 6. 核算产品成本； 7. 月末、年末对账、结账； 8. 计算和缴纳各种税金。	1. 熟悉企业物资管理与核算实施办法； 2. 具有解决存货会计处理过程中常见问题的能力； 3. 步具有相应会计职业判断意识及能力。	1. 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 2. 应用借贷记账法填制记账凭证； 3. 应用企业会计准则核算经济业务。	1. 良好的沟通协调能力；
	固定资产 核算	1. 取得、审核原始凭证； 2. 编制、审核记账凭证； 3. 登记现金日记账和银行存款日记账，总分类账目、明细账、辅助账； 4. 定期核对、清查财产物资等账目； 5. 月末、年末对账、结账； 6. 会计资料的归档与管理。	1. 具有运用会计基本理论知识解释固定资产信息生成过程能力； 2. 具有解决固定资产会计处理过程中常见问题的能力； 3. 具有初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	1. 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 2. 应用借贷记账法填制记账凭证； 3. 应用企业会计准则核算经济业务。	2. 备吃苦耐劳、不怕挫折的精神； 3. 良好的团队协作能力； 4. 责任心与职业道德； 5. 语言表达能力。
	职工薪酬 核算	1. 取得、审核原始凭证； 2. 编制、审核记账凭证； 3. 登记现金日记账和银行存款日记账，总分类账目、明细账、辅助账； 4. 核对银行对账单，编制银行存款余额调节表； 5. 职工薪酬计算与发放； 6. 月末、年末对账、结账； 7. 结转损益，核算利润 8. 会计资料的归档与管理；	1. 熟悉职工薪酬岗位核算任务和流程，具有薪酬计算和分配核算能力； 2. 具有初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	1. 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 2. 应用借贷记账法填制记账凭证； 3. 应用企业会计准则核算经济业务。	

		9. 成本费用的控制与考核。			
	往来结算	1. 取得、审核原始凭证； 2. 编制、审核记账凭证； 3. 登记现金日记账和银行存款日记账，总分类账目、明细账、辅助账； 4. 核对银行对账单，编制银行存款余额调节表； 5. 定期核对往来、债权债务账目； 6. 月末、年末对账、结账； 7. 计算和缴纳各种税金； 8. 会计资料的归档与管理。	1. 熟悉单位经营业务过程；熟练进行应收票据、应收款项、预付账款、其他应收款、应收款项减值业务的会计处理的能力； 2. 能进行收入的确认和计量，熟悉内部应收账款的控制制度； 3. 具有解决应收及预付款项会计处理过程中常见问题的能力； 4. 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	1. 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 2. 应用借贷记账法填制记账凭证； 3. 应用企业会计准则核算经济业务。	1. 良好的沟通协调能力； 2. 备吃苦耐劳、不怕挫折的精神； 3. 良好的团队协作能力； 4. 责任心与职业道德； 5. 语言表达能力。
	总账报表	1. 取得、审核原始凭证； 2. 编制、审核记账凭证； 3. 登记现金日记账和银行存款日记账，总分类账目、明细账、辅助账； 4. 核对银行对账单，编制银行存款余额调节表； 5. 定期核对往来、债权债务账目； 6. 月末、年末对账、结账； 7. 结转损益，核算利润； 8. 计算和缴纳各种税金； 9. 分配股利，结转利润分配； 10. 编制月度、年度财务报表； 11. 会计资料的归档与管理； 12. 成本费用的控制与考核。	1. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、会计报表附注和内部报表的编制方法，掌握各类财务指标的计算和分析方法，达到熟练编制各类报表和撰写财务分析报告的要求； 2. 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。	1. 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 2. 应用企业会计准则编制会计报表。	

财务经理助理	成本核算	<ol style="list-style-type: none"> 取得、审核原始凭证； 编制、审核记账凭证； 登记现金日记账和银行存款日记账； 登记明细账和各类备查账、辅助账等； 编制科目汇总表，登记总分分类账目； 定期核对往来、债权债务账目； 定期核对、清查财产物资等账目； 职工薪酬计算与发放； 核算产品成本； 月末、年末对账、结账； 会计资料的归档与管理； 成本费用的控制与考核。 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法，掌握分批法、品种法和分步法的核算方法，达到准确分配料工费及生产费用的要求和采用产品成本核算方法进行账务处理的要求； 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 应用借贷记账法填制记账凭证； 应用企业会计具体准则核算经济业务。 	<ol style="list-style-type: none"> 良好的沟通协调能力； 备吃苦耐劳、不怕挫折的精神； 良好的团队协作能力； 责任心与职业道德； 语言表达能力。
	财务成果核算	<ol style="list-style-type: none"> 取得、审核原始凭证； 编制、审核记账凭证； 登记现金日记账和银行存款日记账； 登记明细账和各类备查账、辅助账等； 编制科目汇总表，登记总分分类账目； 月末、年末对账、结账； 结转损益，核算利润； 计算和缴纳各种税金； 分配股利，结转利润分配； 编制月度、年度财务报表； 会计资料的归档与管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉收入、费用特点和分类及利润的构成； 具备收入、费用的确认和核算及本年利润结转、利润分配、所得税的调整的能力； 初步具有相应的会计职业判断意识及能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 应用会计工作基础规范填制原始凭证、判断会计凭证的合法合规性； 应用借贷记账法填制记账凭证； 应用企业会计准则核算经济业务。 	
	预算管理	<ol style="list-style-type: none"> 协助财务经理编制现金预算； 协助财务经理拟定资金年度、月度使用计划，并对实施执行情况进行监督； 关注外部资金市场动态， 	<ol style="list-style-type: none"> 掌握财务软件操作； 掌握计算机应用、办公软件应用的操作； 掌握财务预算的基本方法和基本技能； 掌握财务分析的基本方 	<ol style="list-style-type: none"> 制订资金月度、季度、年度使用计划，编制现金预算； 审核各部门的经营业务预算； 制定月度、季度、月 	

		为资金调度决策提供信息支持; 4. 协助财务经理编制年度财务预算。	法和基本技能。	度财务计划, 编制年度财务预算报告; 4. 跟踪监督各项成本费用开支和限额资金的使用情况, 分析资金使用效果; 5. 确定成本控制目标, 制定各项成本费用的开支或消耗定额; 6. 跟踪监督各项成本费用开支和使用情况, 开展成本分析与成本控制考核; 7. 审核监督各类财务活动。	1. 具有良好的阅读能力、写作能力; 2. 具有良好的语言表达能力、交际能力; 3. 具有良好的沟通、团队协作能力; 4. 具有计算和进行数据分析的能力; 5. 具有观察能力、空间想象能力、分
	成本管理	1. 协助财务经理, 制定成本费用控制管理制度; 2. 监督各项费用开支和限额资金使用情况; 3. 进行产品成本核算, 开展成本分析与成本控制。	1. 掌握财务软件操作; 2. 掌握计算机应用、办公软件应用的操作; 3. 掌握成本核算的基本方法和基本技能; 4. 掌握财务分析的基本方法和基本技能; 5. 掌握成本费用的控制与管理分析的基本方法和基本技能。	1. 建立成本核算管理制度; 2. 确定成本控制目标, 制定各项成本费用的开支或消耗定额; 3. 核算产品成本; 4. 跟踪监督各项成本费用开支和使用情况; 5. 开展成本分析与成本控制考核。	析与解决问题能力和逻辑思维能力; 6. 具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力; 7. 具备可持续发展能力和自学能力; 8. 具有良好的职业品质和责任心。
	筹资管理	资金的筹集、调配与控制	1. 掌握财务软件操作; 2. 掌握计算机应用、办公软件应用的操作; 3. 掌握财务分析的基本方法和基本技能; 4. 掌握资金的筹集与调配分析的基本方法和基本技能。	1. 建立资金管理制度; 2. 制订资金月度、季度、年度使用计划; 3. 跟踪监督各项成本费用开支和限额资金的使用情况; 4. 合理筹集、调配资金; 5. 分析资金使用效果。	
	财务分析	1. 开展成本分析与成本控制; 2. 开展财务报表分析。	1. 掌握财务软件操作; 2. 掌握计算机应用、办公软件应用的操作;	1. 跟踪监督各项成本费用开支和限额资金的使用情况, 分析资金	

			<p>3. 掌握财务分析的基本方法和基本技能；</p> <p>4. 掌握统计分析的基本方法和基本技能。</p>	<p>使用效果；</p> <p>2. 跟踪监督各项成本费用开支和使用情况，开展成本分析与成本控制考核；</p> <p>3. 及时收集处理财务数据信息，审核监督各类财务活动；</p> <p>4. 定期对财务报表进行分析，编制财务分析报告。</p>	
投资理财顾问	理财投资项目的调研、预测与决策分析	<p>1. 协助理财规划师开拓市场，发展新客户；</p> <p>2. 收集客户信息，分析和评估客户的财务状况；</p> <p>3. 根据客户的理财需求、理财目标，结合理财产品投资类型，为客户制定并提交理财规划建议，提供合理的资产配置方案；</p> <p>4. 协助客户执行理财规划方案；</p> <p>5. 跟踪、监控理财规划方案执行情况，做好后续服务；</p> <p>6. 协助财务咨询主管开展项目投资的市场调研，收集投资项目的数据信息资料；</p> <p>7. 协助财务咨询主管撰写项目投资的市场调研分析报告；</p> <p>8. 协助财务咨询主管对项目投资的经济效益进行测算与评价；</p> <p>9. 协助财务咨询主管撰写项目投资的可行性分析报告，提出决策建议方案。</p>	<p>1. 掌握计算机应用、办公软件应用的操作；</p> <p>2. 掌握财务分析的基本方法和基本技能；</p> <p>3. 掌握项目投资的预测与决策分析的基本方法和基本技能；</p> <p>4. 掌握价值分析、技术分析等股票投资的基本分析方法和基本技能。</p>	<p>1. 收集理财委托客户的信息资料，分析和评估客户的财务状况；</p> <p>2. 根据客户的理财需求、理财目标，结合理财产品投资类型，为客户制定并提交理财规划建议，提供合理的资产配置方案；</p> <p>3. 开展项目投资的市场调研，收集投资项目的数据信息资料；</p> <p>4. 撰写项目投资的市场调研报告；</p> <p>5. 对投资项目的经济效益进行测算与评价；</p> <p>6. 撰写可行性分析报告提出决策建议方案。</p>	<p>1. 具有良好的阅读能力、写作能力；</p> <p>2. 具有良好的语言表达能力、交际能力；</p> <p>3. 具有良好的沟通、团队协调能力；</p> <p>4. 具有计算和进行数据分析的能力；</p> <p>5. 具有观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和逻辑思维能力；</p> <p>6. 具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力；</p> <p>7. 具备可持续发展能力和自学能力；</p> <p>8. 具有良好的职业品质和责任心。</p>

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向会计、审计、税务服务业的会计核算、财务经理助理等职业群，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理的基础理论和基础知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等专业群，能够从事会计、财务分析、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

(7) 具有良好的劳动意识和劳动精神，掌握基本的生活和职业的劳动技能，养成良好的劳动习惯。

2、知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

(3) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

(6) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

(7) 掌握企业ERP信息管理、财务制度设计、业财融合

财务、财务共享服务等专业知识。

3、能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力。

(8) 具备业财融合、财务共享服务和财务制度设计能力。

(9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

(10) 具备必要的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

表 3 公共基础课程设置及要求

课程名称	选修 必修	课程目标	主要内容	学时 学分	教学要求
毛泽东思想和中国	必修	1. 本课程旨在始终坚持立德树人，培养高职学生全面发展，适应社会各行各业各岗位一线要求，成为高素质技	课程内容包括前言和结束语，主要由三部分共十四个专题组成。	72 (4)	本课程理论教学（56学时）和实践教学（16学时）。1. 课堂理论教

特色社会主义理论体系概论 1、2		<p>能型人才，配合专业教育，通过以学生为中心的思想政治理论课和实践教学，坚持不懈地用马克思主义中国化的理论成果武装学生头脑；</p> <p>2. 帮助学生树立正确的世界观、人生观、职业价值观，促进学生思想道德素质、科学文化素质和健康素质协调发展，引导学生在增长哲学社会科学知识的过程中提升思想政治素养；</p> <p>3. 培养各专业学生运用马克思主义的立场、观点和方法调查、分析和解决职业、行业和社会性问题的能力，进而增强学生可持续发展的能力，培养学生坚强的意志，既能扎根基层实干兴邦，又具备国际视野素养，把学生培养成为中国特色社会主义事业所需要的掌握了专业知识、职业能力强、职业素养高的建设者和接班人。</p>	<p>1. 毛泽东思想，共分四个专题；</p> <p>2. 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，分为三个专题；</p> <p>3. 习近平新时代中国特色社会主义思想，分为七个专题。</p>		<p>学采用四元对分教学模式，即包括教师理论讲授、学生独学、小组讨论和教师答疑四个基本元素和教学环节；辅之以网络课程拓展学习，打造线上线下相结合的混合式思政金课；</p> <p>2. 采用“小组研讨+研究性学习实践教学+思政教学汇报会展示”的三位一体的实践教学模式；</p> <p>3. 组织师生参与省教育厅组织的各类思想政治理论课教育教学竞赛、教学成果展示和研究性学习竞赛等活动。</p>
思想道德修养与法律基础 1、2	必修	<p>1. 本课程旨在培养初入大学的新生了解大学生活和高职生活特点的基础上，提高学习、交往及自我心理调节的能力，培养合理生存和职业岗位的适应能力，初步培养学习生涯和职业生涯的规划设计能力；</p> <p>2. 明确新时代大学生所承担的责任，正确地认识和把握人生、人生价值、个人与社会的关系，树立正确的人生观及人生价值观，培养不怕困难与挫折，勇往直前的优秀品格；树立中国特色社会主义的共同理想，坚定对马克思主义的信念；学生能够善于与他人进行沟通与合作，具有良好的协作精神，诚实守信，团结互助。培养学生的集体主义精神，增强学生的爱国主义情感，做忠诚的爱国者；</p> <p>3. 帮助学生自觉地加强道德修养和法律素养，坚持立德树人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。使学生领悟人生真谛，积极投身人生实践，使学生在实现中国梦的生动实践中放飞青春梦想，创造有意义的人生。</p>	<p>课程内容绪论和六个章节组成。分别为：</p> <p>绪论</p> <p>1. 人生的青春之问</p> <p>2. 坚定理想信念</p> <p>3. 弘扬中国精神</p> <p>4. 践行社会主义核心价值观</p> <p>5. 明大德守公德严私德</p> <p>6. 尊法学法守法用法</p>	54 (3)	<p>1. 课堂理论教学采用五元模块化教学模式，即包括教师理论讲授教学模块、学生独学、小组讨论、经典案例分析和教师答疑五个基本元素和教学环节；辅之以网络课程拓展学习，打造线上线下相结合的混合式思政金课；</p> <p>2. 采用“小组研讨+小组协作完成团队教学任务+青春告白祖国演讲比赛”的三位一体的实践教学模式；</p> <p>3. 组织师生参与省教育厅组织的各类思想政治理论课教育教学竞赛、教学成果展示和研究性学习竞赛等活动。</p>

形势与政策 1、2、3、4	必修	<p>1. 本课程旨在培养高职学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；</p> <p>2. 第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导高职学生准确理解党的基本理论、基本路线和基本方略；</p> <p>3. 宣传党中央大政方针，坚持以德树人，引导学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。</p>	<p>1. 每学期参考教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”课教学要点》2. 参考大学生时事报告，考虑学生关注的国内外热点</p> <p>3. 结合高职学生实际，每学期初制定具体的专题内容。</p>	32 (1)	<p>1. 专题式课堂教学，采取课堂专题讲授，网络课程拓展学习，线上线下相结合的混合式理论教学模式；</p> <p>2. 采用“小组研讨+研究所实践教学+实践教学成果展示”的三位一体的实践教学模式；</p> <p>3. 组织师生参与省教育厅组织的各类思想政治理论课教育教学竞赛、教学成果展示和研究性学习竞赛等活动。</p>
军事理论	必修	<p>1. 正确把握和认识国家安全的内涵，理解我国总体国家安全观，提升学生防间保密意识</p> <p>2. 深刻认识当前我国面临的安全形势，理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，使学生树立科学的战争观和方法论</p> <p>3. 掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势，使学生树立打赢信息化战争的信心，激发学生学习高科技的积极性，为国防科研奠定人才基础。</p>	<p>1. 国家安全</p> <p>2. 军事思想</p> <p>3. 现代战争</p> <p>4. 信息化装备</p>	36 (2)	<p>1. 采取线上线下教学相结合的模式。</p> <p>2. 线上 32 课时，线下 4 课时。</p> <p>3. 线下采取专题分班授课的方式进行。每次授课不得以讲座的形式，上课人数不得超过 200 人每次。</p>
军事技能	必修	<p>1. 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风；掌握射击动作要领，进行体会射击，学会单兵战术基础动作</p> <p>2. 掌握战场自救互救的技能，提高学生安全防护能力</p> <p>3. 了解战备规定、紧急集合、徒步行军、野外生存的基本要求、方法和注意事项，培养学生分析判断和应急处</p>	<p>1. 共同条令教育与训练</p> <p>2. 射击与战术训练</p> <p>3. 防卫技能与战时防护训练</p> <p>4. 战备基础与应用训练</p>	112 (2)	<p>1. 军事技能采取线下教学的方式，集中进行军事训练。</p> <p>2. 军事训练时间不少于 14 天，每天按 8 学时计算。</p> <p>3. 军事技能教学充分运用该理论、实践相结合。要做到学中练，练中学。</p>

		置能力，全面提升综合军事素质。			
高职英语	必修	<p>1. 学生具备在日常生活和职业岗位所需的英语基础知识，具有英语语言综合应用能力。增强学生自主学习能力，培养学生团队合作意识，激发学生强烈的文化认同感、民族认同感和人类命运共同体意识。</p> <p>2. 培养实际应用语言的技能，特别是用英语处理与未来职业相关业务的能力。有效提高学生的文化自信和人文素养，帮助学生在跨文化学习中树立文化自觉和文化自信。</p> <p>3. 培养学生的职业精神和践行社会主义核心价值观的能力。</p>	<p>1. 开课有你</p> <p>2. 破冰有术</p> <p>3. 社交有方</p> <p>4. 职场有道</p> <p>5. 考评有招</p>	48 (3)	<p>1. 线上+线下的教学模式结合。</p> <p>2. 充分利用信息化手段，用平台建立完整的课程资源。</p> <p>3. 采用 pb1、行动导向教学、情境教学、小组讨论等方法进行教学实践。</p>
大学语文	必修	<p>1. 了解大学语文基础知识，掌握基本的文学常识和语言运用技巧。通过学生在校创建学生协会流程及运营：学习申请书、请示、活动方案、总结等基本应用文写作格式和技巧，结合社会主义核心价值观，倡导人与人、个人与集体、人与社会的交流、共处和协调的关系，以提高学生工作能力。融入中国传统文化教育，增强学生文化自信。</p> <p>2. 掌握常用的演讲和应用类文章的实际用途及其写作要领。提高学生进入职场心理准备和应对能力、树立学生自立、自信、诚实的学习理念。提高学生技术技能、将职业能力和精神融入教学，培养学生诚实守信精神。</p> <p>3. 提高文学赏析、实际演讲和写作水平，以适应当前和今后在学习、工作以及科学研究中的需要。</p> <p>4. 培养和提高汉语言文学方面的表达、阅读、理解、鉴赏、书写能力。</p>	<p>1. 社团的创办：申请书、策划书</p> <p>2. 社团的组建：请示、条据、启事、演讲词</p> <p>3. 社团的运营：通知、总结</p> <p>4. 告别校园：实习报告、毕业设计</p> <p>5. 踏入职场：求职信、个人简历</p> <p>6. 社交中的口才艺术</p> <p>7. 说服的口才艺术</p> <p>8. 演讲的口才艺术</p> <p>9. 古代诗词赏析</p> <p>10. 古代散文赏析</p> <p>11. 现代诗歌赏析</p> <p>12. 现代散文赏析</p> <p>13. 古今小说赏析</p>	48 (3)	<p>1. 线下理论+线上答疑和课后辅导。</p> <p>2. 采用项目教学法、角色扮演法、行动导向教学。</p> <p>3. 有机融入专业和语文人文知识。</p> <p>4. 以情境、小组讨论等方法进行教学实践。</p> <p>5. 学生通过小组合作完成课前预习、课堂学习和课后复习。</p>
应用数学	必修	<p>1. 掌握一定的数学文化知识、相关专业课所涉及的数学基础知识、未来进一步发展所必需的数学基础知识，以及基本的数学思想、方法和必要的应用技能。</p> <p>2. 能构建简单数学模型，运用软件技术进行分析、并解决问题的能力。</p> <p>3. 提高运用数学知识解决生活、经济、工程等实际问题的能力，培养创新精</p>	<p>根据专业特点开设工程数学、经济数学、机械数学等。</p> <p>主要涉及：</p> <p>1. 专业所需的初等数学；</p>	48 (3)	<p>1. 线下理论+线上答疑和课后辅导。</p> <p>2. 模块化+项目相结合的课程设计。</p> <p>3. 有机融入专业和数学人文知识。</p> <p>4. 学生通过小组合作</p>

		<p>神和劳动精神。</p> <p>4. 数学史和数学文化有机融入课程教学, 了解数学家的故事, 形成良好的科学精神, 努力奋斗、坚韧的品质; 提升学生的爱国精神、弘扬家国情怀、激发民族自豪感; 传播辩证唯物主义的观点和方法。培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。</p>	<p>2. 函数、极限和连续;</p> <p>3. 导数和微分;</p> <p>4. 导数的应用;</p> <p>5. 不定积分;</p> <p>6. 定积分及应用。</p>		<p>完成课前预习、课堂学习和课后复习。</p>
计算机应用基础	必修	<p>1. 了解相关的计算机软硬件知识, 能进行对计算机的简单维护及选购。</p> <p>2. 了解我国在巨型计算机方面的成就, 激发学生民族自豪感、树立自强不息、精益求精的工匠精神。</p> <p>3. 培养学生将知识应用于职场, 树立努力奋斗、诚信、正确的人生观、世界观和价值观。</p> <p>4. 培养团结协作的意识, 坚定和谐友善, 民主敬业的价值观。</p> <p>5. 能利用网络搜索信息并懂得保护自身信息安全。引导学生树立版权意识、分辨虚假信息, 做到不造谣、不信谣、不传谣。</p>	<p>1. 计算机的基本组成及各部件的主要功能。</p> <p>2. Word 中的文字编辑等各项功能。</p> <p>3. Excel 中的电子表格的编辑功能, 以及对复杂数据的管理。</p> <p>4. PowerPoint 演示文稿的基本制作技术。</p> <p>5. 网络搜索引擎的运用。</p>	48 (3)	<p>1. 理实一体化授课模式授课: 理论+任务实践。</p> <p>2. 运用云机房和学习通平台实行线上线下教学相结合。</p> <p>3. 结合专业实际把教学分解成许多小项目, 采用任务驱动式教学手段授课。</p> <p>4. 学生通过小组合作学习的方式完成课前预习、课堂学习任务和课后复习。</p>
大学体育 1、2	必修	<p>1. 掌握科学的体育锻炼方法, 至少熟练掌握二项体育运动的基本技战术。</p> <p>2. 能够制定科学合理的体育运动处方, 形成自觉进行体育锻炼的习惯。</p> <p>3. 掌握发展职业体能的方法。</p> <p>4. 了解常见职业性疾病的成因与预防与体育康复的方法。</p> <p>5. 掌握八段锦和五步拳的技术动作和居家锻炼的方法。</p> <p>6. 掌握三种以上的职业体能练习方式, 制定适合自身的运动计划, 提高体能顺利通过《国家学生体质健康标准》测试。</p> <p>7. 激发个人潜能, 培养乐观的心态和坚强的意志, 树立相互配合、相互支持的团队精神, 增强合作意识, 提高心理素质。</p>	<p>1. 高职体育理论</p> <p>校园体育安全常识(含课余体育锻炼考核及其注意事项)</p> <p>2. 常见运动创伤的处置方法</p> <p>3. 职业岗位体能的特点与锻炼方法</p> <p>4. 体育户外拓展项目(职业素养发展)</p> <p>5. 课堂体育教学-八段锦、五步拳、太极拳、篮球、排球</p> <p>6. 国家体测项目教学与锻炼(耐力素质、弹跳素质等)</p>	64 (4)	<p>1. 根据学生的心理和所学专业特点、职业性, 再结合个人体质状况, 进行分层分类分项教学。</p> <p>2. 采用“理论知识+实践教学+课余体育锻炼+第二课堂+国家体质测试”线上线下混合式一体化教学模式。</p> <p>3. 采用能够激发学生兴趣的启发性的示范法、讲授法、信息化教学法等进行教学实践, 让课堂立体化且具有延伸性、拓展性。</p>
体育专项课 1、2	选修(必选)	<p>1. 培养具有健康第一意识和健康体魄的全面发展的合格人才。</p> <p>2. 掌握大学体育有氧健身跑知识, 树</p>	<p>1. 有氧健身跑健身相关知识</p> <p>2. 体育专项课程教学</p>	44 (2)	<p>1. 根据学生的心理和所学专业特点、职业性, 再结合个人体质状</p>

		立终生体育教育的观念。 3. 培养和激发参与运动的兴趣, 养成自觉锻炼的习惯。 4. 掌握有氧健身跑和一个体育专项健身运动基本方法和技能, 科学地进行体育锻炼, 提高身体健康水平和自身运动能力。 5. 激发个人潜能, 培养乐观的心态和坚强的意志, 树立相互配合、相互支持、团结合作、积极进取的体育精神。	(篮球) 3. 体育专项课程教学(排球) 4. 体育专项课程教学(羽毛球) 5. 体育专项课程教学(乒乓球) 6. 体育专项课程教学(足球) 7. 体育专项课程教学(田径)等		况, 进行分层、分类、分项教学。 2. 采用“理论知识+实践教学+课余体育锻炼+国家体质测试”线上线下混合式一体化教学模式。 3. 采用能够激发学生学习兴趣的启发性的示范法、讲授法、信息化教学法等进行教学实践, 让课堂立体化且具有延伸性、拓展性。
大学生心理健康教育	必修	1. 了解心理健康的相关知识; 树立理性平和的健康心态观念, 建立正确的心理咨询观念以及自助求助的意识。 2. 掌握自我探索技能, 心理调适技能及心理发展技能, 将社会主义核心价值观中的平等、诚信、友善作为基本的交往原则, 掌握交往技巧, 增强人际交往能力。 3. 培养树立心理健康发展的自主意识, 在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助。坚定学生理想信念, 塑造学生道德品质, 以立德树人的要求培育健全人格。 4. 培育理性平和的健康心态。培育将自身命运与国家命运相联系, 立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的坚定信念。	1. 大学生心理健康与心理咨询 2. 大学生人际交往 3. 大学生情绪管理 4. 大学生恋爱心理 5. 大学生人格发展 6. 大学生生命教育 7. 大学生常见精神障碍及求助 8. 大学生压力与挫折应对。	32 (2)	1. 采用理论与体验教学相结合。 2. 讲授与训练相结合的教学方法。 3. 通过课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、情境表演、角色扮演、体验活动等方式进行教学。
安全教育	必修	1. 激发大学生树立安全第一的意识, 确立正确的安全观。 2. 培养正确避灾、避险和防骗、识骗技能, 提高防灾避险和防骗能力。 3. 培养学生高尚的人生价值观和正确的价值观。 4. 掌握有效预防传染病和食物中毒的方法。	1. 国家安全 2. 财产安全 3. 网络安全 4. 消防安全 5. 学习安全 6. 公共卫生安全 7. 社会活动安全 8. 灾害自救安全	32 (2)	1. 线上和线下相结合的教学形式。 2. 案例分析和角色扮演的教学手段。 3. 理论与实践相结合的教学方法。
美育	必修	1. 提高学生的艺术教养与审美素质。 2. 引导学生追求更有意义、更有价值、更有情趣的人生。 3. 引导学生拥有高远的精神追求, 追求高尚的精神生活。	1. 人生境界 2. 审美教育 3. 艺术、绘画、雕塑、建筑、设计、书法、音乐、舞蹈、戏剧、电影、摄影、艺术与宗教等鉴	(32) (2)	1. 线上和线下相结合的教学形式。 2. 案例分析和角色扮演的教学手段。 3. 理论与实践相结合的教学方法。

			赏。 4. 美育与人生 5. 中华美学精神。		
劳动教育	必修	1. 能够理解和形成马克思主义劳动观。 2. 能牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 3. 体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神。 4. 具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。	1. 创新创业教育。 2. 奋斗精神教育。 3. 奉献精神教育。 4. 增强诚实劳动意识。 5. 树立正确择业观。	16 (1)	1. 有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动。 2. 让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。 3. 采用理论与实践相结合。
职业生涯规划	必修	1. 理解和掌握职业生涯规划。 2. 了解职场角色的转换，适应职场。 3. 增强职业人意识和处事能力。	1. 了解自我 2. 了解职场 3. 了解职业环境 4. 职业生涯规划 5. 求职材料撰写 6. 职场角色适应	8 (0.5)	1. 教师拥职业生涯与发展规划理论知识和实践经验。 2. 采用“理论+实践”的教学模式。 3. 采取任务活动式的方法组织教学。 4. 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。
就业指导	必修	1. 了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识。 2. 了解社会当前就业形式，认识自我个性特点，让学生掌握就业技巧和创业方法。 3. 了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德和职业价值观。 4. 掌握就业基本途径和方法，培养良好的就业心理素质。 5. 了解崇高的职业理想和正确的职业价值观对就业和创业的重要性。	1. 大学生活与职业发展规划 2. 职业理想与择业观念 3. 职业素质的提升和职业能力的提升 4. 求职就业中的权益保护和心理调适 5. 职业适应与职业发展 6. 求职就业与方法技巧 7. 求职材料准备及应聘技巧	32 (2)	线上和线下相结合的教学形式。 线上 16 学时，每学期 4 学时；线上课程 16 学时。 3. 案例分析和角色扮演的教学手段。 4. 理论与实践相结合教学方法。
创业基础	必修	1、使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。 2、使学生具备必要的创业能力。掌握	1. 创业基础。了解大学生创业相关政策；创新与创业；创业与自我认识。 创业模式。商业模式及模式的选择；评估与分	32 (2)	线上+线下教学相结合模式； 线上 30 课时，线下 2 课时； 线下采取专题分班授课方式进行，每次授课

		创业资源整合与创业计划撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理,提高创办和管理企业的综合素质和能力,掌握线上创业的技巧与操作流程。 3、使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。	析。 2. 创业者与创业团队。创业者与创业团队的社会责任与分工工作,评估与分析。 3. 创业计划。创业调查;完善创业构思;编写创业计划书;评估与分析。 4. 创业融资 5. 创业企业的设立 6. 创业风险与防范 7. 创业案例剖析		不得以讲座形式,上课人数不得超过 100 人/次。
创业活动	选修	1. 帮助创业者判断自己是否适合创业。 2. 衡量自己的创业想法是否具备可行性。 3. 完成自己的创业计划书。 4. 掌握工商注册基本流程及要求。	1. 评价你是否适合创业 2. 如何挖掘好的企业构思 3. 市场评估 4. 企业人员组织及法律形态 5. 预测启动资金及利润计划 6. 创办企业	20 (1)	课程教学模式+过程性考核相结合。 可认定合格的情形有: 1. 完成线下 SYB 培训班理论课程,获得结业证书。 2. 在学院大学生创新创业孵化基地从事创业实践活动。3. 参加省级创新创业大赛,荣获省级三等奖及以上荣誉。 4. 学生从事创业活动。
人文素质选修课	选修	提高学生的人文素养和职业素养	三年中在学校开放的选修课程中选修满两门任选课程	48 (2)	课程教学模式+过程性考核相结合

(二) 专业基础课程

表 4 专业基础课程设置及要求

课程名称	选修 必修	课程目标	主要内容	学时 学分	教学要求
管理学基础	必修	1. 具备良好的团队协作精神与交流沟通能力; 2. 具备创新意识和创业精神; 3. 具备诚实守信的职业道德和敬业精神。 4. 认识管理系统,了解管理学理论的	1. 管理活动与管理者; 2. 管理理论的发展演进; 3. 决策的概述、过程及决策的影响因素; 4. 计划的概述与编制; 5. 组织的概述、设计及人力	32 (2)	1. 增加实践教学环节; 2. 加强案例教学; 3. 综合运用 PPT 讲授法、案例分析法、游戏教学法、

		<p>形成与发展过程；</p> <p>5. 熟悉管理理论的基本框架认识管理活动的基本职能；</p> <p>6. 掌握现代企业管理活动的基本原理、方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵；</p> <p>7. 能运用所学管理知识进行具体的管理案例分析；</p> <p>8. 具备一定的运用企业管理的工具和方法解决企业管理中的实际问题的能力。</p>	<p>资源管理；</p> <p>6. 领导的概述、权利及领导理论；</p> <p>7. 激励的概述、理论、原则与方法；</p> <p>8. 沟通的概述、形式及管理；</p> <p>9. 控制的概述及过程；</p> <p>10. 走进企业。</p>		<p>管理寓言和管理分析等教学方法进行多样化教学。</p>
现代金融 学基础	必修	<p>1. 具备勤于思考，善于分析的学习态度；</p> <p>2. 具备诚实守信的职业道德和敬业精神；</p> <p>3. 掌握货币的发展、本质、货币制度的基本概况；</p> <p>4. 掌握不同的信用形式和信用工具，理解利息和利率；</p> <p>5. 掌握金融机构和金融体系，了解金融市场；</p> <p>6. 掌握商业银行、中央银行的性质、职能和业务；</p> <p>7. 熟悉中国金融改革状况，掌握中国金融安全及金融风险的控制情况；</p> <p>8. 能够区分各种币种，特别是用于国际结算的货币；</p> <p>9. 能够区分各种票据及贴现的计算；</p> <p>10. 能掌握金融工具交易的方法。</p>	<p>1. 货币与货币制度；</p> <p>2. 信用与信用工具；</p> <p>3. 利息与利息率；</p> <p>4. 融机构与三大支柱；</p> <p>5. 商业银行与派生存款；</p> <p>6. 中央银行与货币政策；</p> <p>7. 货币供求均衡与通货膨胀；</p> <p>8. 金融市场与衍生金融工具；</p> <p>9. 外汇与国际收支平衡；</p> <p>10. 金融风险与金融监管。</p>	24 (1)	<p>针对具体的教学内容和教学过程需要采用案例教学法、讲授法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、实训作业法等。</p>
经济法基础	必修	<p>1. 具有运用经济法律、法规分析和解决问题的能力。</p> <p>2. 理解经济法调整对象、经济法律关系；</p> <p>3. 掌握经济纠纷的解决途径；</p> <p>4. 掌握个人独资企业、合伙企业、外商投资企业相关法律规定；</p> <p>5. 理解合伙企业法律制度、中外合作经营企业法律制度、证券法律制度、</p>	<p>1. 经济法总论；</p> <p>2. 会计法律制度；</p> <p>3. 支付结算法律制度；</p> <p>4. 增值税、消费税法律制度；</p> <p>5. 企业所得税、个人所得税法律制度；</p> <p>6. 其他税收法律制度；</p> <p>7. 税收征收管理法律制度；</p>	48 (3)	<p>结合多种教学手段，可采取启发式教学法、任务驱动式教学法、讨论式教学法、案例教学法。</p>

		<p>相关财政法律制度；</p> <p>6. 掌握公司法律制度、中外合资经营企业法律制度、企业破产法律制度、票据法律制度、合同法律制度。</p> <p>7. 能够运用经济法知识为实践服务，并未参加有关的职业考试打下基础。</p>	<p>8. 劳动合同与社会保险法律制度。</p>		
统 计 学 基 础	必修	<p>1. 具备诚信、敬业、严谨、负责的职业品质；</p> <p>2. 具有良好的团队协作精神与交流沟通能力；</p> <p>3. 具备优秀的统计分析能力；</p> <p>4. 掌握统计数据的收集、整理的方法；</p> <p>5. 掌握静态指标分析、动态分析、指数分析、抽样推断分析和相关分析等方法；</p> <p>6. 能运用所学知识和方法开展社会调查以及撰写调查分析报告；</p> <p>7. 能运用静态指标分析方法、动态分析方法、指数分析方法对社会经济现象进行数量分析；</p> <p>8. 能通过样本数据推断总体数量特征和研究总体数量规律；</p> <p>9. 能利用相关分析的方法建立数学模型并应用于实践。</p>	<p>1. 统计的研究对象、特点、基本方法以及工作过程；</p> <p>2. 统计调查的原则、方案以及方法；</p> <p>3. 统计整理、统计分组以及分配数列；</p> <p>4. 静态指标分析；</p> <p>5. 动态指标分析；</p> <p>6. 指数分析；</p> <p>7. 抽样推断；</p> <p>8. 相关与回归分析。</p>	24 (1)	<p>1. 线上和线下相结合的教学形式；</p> <p>2. 讲授与训练相结合。</p>
财 务 管 理 基 础	必修	<p>1. 具有良好的会计职业道德观念和社会责任感；</p> <p>2. 具有良好的沟通能力和协作能力；</p> <p>3. 具有良好的集体意识和较强的团队合作精神；</p> <p>4. 掌握资金时间价值的计算和分析方法；</p> <p>5. 掌握资产与资产组合的风险和收益分析；</p> <p>6. 掌握现金、应收账款和存货管理的分析方法；</p> <p>7. 掌握收益分配的原则和程序；</p> <p>8. 能对企业的资金成本和资本结构进行分析和决策；</p>	<p>1. 财务管理认知；</p> <p>2. 资金时间价值与风险分析；</p> <p>3. 权益筹资与债务筹资；</p> <p>4. 资本成本与资本结构决策；</p> <p>5. 项目投资评价的方法和应用；</p> <p>6. 证券投资的价值评估；</p> <p>7. 营运资金的含义和特点；</p> <p>8. 现金管理、应收账款管理、存货管理的基本方法及其应用；</p> <p>9. 利润分配的原则、程序和</p>	64 (3.5)	<p>1. 线上和线下相结合的教学形式。</p> <p>2. 任务驱动与案例教学相结合的教学方法。</p>

		9. 能对企业的投资进行财务决策和财务分析。 10. 能应用财务分析相关指标进行财务分析。	支付方式; 10. 财务报表分析的目的和方法; 11. 偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析; 12. 财务报表综合分析。		
基础会计	必修	1. 具有良好的会计职业道德观念和社会责任感; 2. 具有良好的沟通能力和协作能力; 3. 具有良好的集体意识和较强的团队合作精神; 4. 掌握借贷记账法的基本原理; 5. 掌握会计凭证填制和审核、账簿登记的基本方法; 6. 掌握对账、结账和错账更正的方法; 7. 能根据经济业务进行会计核算; 8. 能运用财产清查的方法对企业各类财产物资进行清查并对其清查结果进行分析; 9. 能正确编制简单的资产负债表和利润表。	1. 会计核算的理论基础; 2. 会计要素与会计等式; 3. 会计科目与会计账户; 4. 复式记账原理; 5. 借贷记账法; 6. 会计凭证的填制与审核; 6. 会计账簿的登记; 7. 对账、结账和错账更正; 8. 财产清查; 9. 会计报告的编制。	66 (4)	1. 线上和线下相结合的教学形式。 2. 讲授与训练相结合的教学方法。

(三) 专业核心课程

表 5 专业核心课程设置及要求

课程名称	选修 必修	课程目标	主要内容	学时 学分	教学要求
企业财务会计	必修	1. 具有守法、诚信、严谨的职业品质和良好的职业道德; 2. 具有团队合作和协作精神; 3. 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力; 4. 熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识; 5. 掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识; 6. 掌握财务会计基本核算知识;	1. 会计假设与会计要素; 2. 库存现金、银行存款、应收及预付款项; 3. 原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料; 4. 存货清查和存货跌价准备; 5. 交易性金融资产、持	112 (7)	1. 线上和线下相结合的教学形式; 2. 任务驱动法和小组讨论法相结合。

		<p>7. 以初级会计专业技术资格证书为导向, 获得初级会计师所需具备的知识;</p> <p>8. 能根据行业特点设置会计科目和帐户;</p> <p>9. 能对企业日常经济业务填制和审核会计凭证、登记帐簿;</p> <p>10. 能对中小企业的日常经济业务进行账务处理;</p> <p>11. 能按时为企业编制客观、可靠、相关的会计报表;</p> <p>12. 能对经济活动进行分析、考核和检查, 并能对经济活动加以控制与监督。</p>	<p>有至到期投资、可供出售金融资产;</p> <p>6. 长期股权投资的初始和后续计量以及期末计量和处置核算;</p> <p>7. 固定资产的会计处理以及后续支出和处置核算;</p> <p>8. 无形资产的取得核算及后续计量和处置核算;</p> <p>9. 流动负债的会计核算;</p> <p>10. 非流动负债的会计核算;</p> <p>11. 所有者权益;</p> <p>12. 收入、费用、利润的会计核算和处理;</p> <p>13. 资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制。</p>		
成本管理	必修	<p>1. 具有良好的协调沟通能力和较强的团队合作能力;</p> <p>2. 具备一定的计算机应用能力;</p> <p>3. 具有良好的语言和书面表达能;</p> <p>4. 理解成本与成本管理的基本理论知识;</p> <p>5. 掌握成本计算基本原理和方法;</p> <p>6. 掌握成本报表与成本分析的理论知识。</p> <p>7. 掌握成本管理的新发展;</p> <p>8. 能根据企业特点进行成本核算程序的设计能力;</p> <p>9. 能对成本费用进行归集和分配;</p> <p>10. 能根据企业生产实际, 选择相应的成本计算方法, 正确核算产品成本;</p> <p>11. 制主要的成本报表, 并对成本报表进行分析。</p>	<p>1. 成本管理的概论;</p> <p>2. 成本的概念及分类;</p> <p>3. 价值链分析与战略成本管理;</p> <p>4. 功能、质量、时间与成本管理;</p> <p>5. 成本控制: 目标、责任与标准;</p> <p>6. 长期成本与投资决策;</p> <p>7. 短期成本与经营决策;</p> <p>8. 成本计算原理;</p> <p>9. 成本计算方法;</p> <p>10. 作业成本计算与管理;</p> <p>11. 成本报表与成本分</p>	60 (3.5)	<p>1. 采取多种教学方法: 讲授法、六步教学法、任务驱动教学法、案例教学法、分组学习法;</p> <p>2. 教学环境: 多媒体教室和配置具有成本报表模拟实训软件的网络计算机机房。</p>

			析。		
预算管理	必修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有法律观念，遵纪守法意识和责任感； 2. 养成严谨、务实、遵守职业操守的工作态度； 3. 熟悉全面预算体系，掌握业务预算、专项预算和财务预算的编制程序和编制方法； 4. 能基本胜任预算管理机构设置和体系构建工作； 5. 能根据企业战略目标、业务特点和管理要求，帮助企业选择合理科学的预算编制方法； 6. 能正确地收集预算资料，科学编制业务预算、专项预算和财务预算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 预算管理认知 2. 预算编制方法 3. 全面预算体系 4. 业务预算的编制 5. 专项预算的编制； 6. 财务预算的编制。 	48 (3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学组织工作：教学需要安装 EXCEL2010 的机房进行，每位学生均需要一个工作台位； 2. 教学方法采用项目教学、任务驱动； 3. 考核方式：过程考核加成果考核的方式； 4. 教学方式：线上线下混合式教学，教学过程教、学、做融为一体。
投融资管理	必修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德； 2. 具有团队合作和协作精神； 3 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力； 4. 掌握现金流量管理与企业价值的关系； 5. 掌握项目投资决策的基本方法； 6. 掌握融资的基本理论知识； 7. 能应用融资管理知识计算和分析资金成本并决策； 8. 能对项目投资进行经济分析。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知项目投资； 2. 项目投资与企业价值； 3. 项目投资的程序和可行性分析； 4. 项目投资的估算； 5. 项目投资的主要风险； 6. 融资的概念、方式； 7. 不同融资方式资金成本的计算； 8. 融资决策的基本方法。 	48 (3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 线上和线下相结合的教学形式； 2. 案例教学法和小组讨论法相结合。
税务管理及筹划	必修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力； 2 具有良好的心理素质和克服困难的能力； 3. 认识税收，了解税收的征收与管理； 4. 掌握增值税、消费税、关税、所得税、财产税、资源目的税等主要税种的计算与申报、纳税核算及筹划。 5. 具备完成中小企业与基层单位的税款的计算、申报、缴纳的能力； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识税收及税收的征收与管理； 2. 增值税纳税实务； 3. 消费税纳税实务； 4. 关税纳税实务； 5. 企业所得税纳税实务； 6. 个人所得税纳税实务； 7. 其他各税种的纳税 	60 (3.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理论教学为主、辅助以项目教学、案例教学法，借助多媒体教学方式； 2. 具备高仿真度的税务实训软件。

		6. 能开具增值税发票; 7. 能熟练操作纳税申报系统; 8. 能帮助企业进行纳税筹划; 9. 有根据变化的会计、税法环境进行自我学习与知识自我更新、补充的能力。	实务; 8. 企业的纳税筹划。		
内部控制与风险管理	必修	1. 具有法律观念, 遵纪守法意识和风险防范意识; 2. 具备运用所学知识结合企业自身情况完善制度、业务流程, 堵塞漏洞的能力; 3. 理解内部控制制度建设的基本原则和程序要求; 4. 能将内部控制与风险管理联系起来, 对中小企业所面临的风险进行初步评估; 5. 能够运用企业风险管理流程及五个步骤, 提出创建企业风险管理体系的构想; 6. 能够根据企业内控环境和管控要求, 提出相应的制度设计方案。	1. 企业内部控制基础; 2. 企业风险管理体系构建; 3. 资金活动内部控制; 4. 采购业务内部控制; 5. 资产管理内部控制; 6. 销售业务内部控制; 7. 工程项目内部控制; 8. 担保业务内部控制; 9. 成本费用内部控制。	48 (3)	1. 教学组织工作: 教学需要安装用友 ERP U8V10.1 的机房进行, 每位学生均需要一个工作台; 2. 教学方法采用项目教学、任务驱动; 3. 考核方式: 过程考核加成果考核的方式; 4. 教学方式: 线上线下混合式教学, 教学过程教、学、做融为一体。
财务分析与业绩评价	必修	1. 具有良好的职业道德和依托责任, 遵守行业规范的工作意识和行为意识; 2. 具有价值投资理念, 能通过财务分析与估值分析进行投资判断。 3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取等基本能力; 4. 掌握各种指标的计算方法、评价方法以及利用多个指标综合分析评价企业的经济活动; 5. 熟悉业绩评价指标与评价标准, 掌握业绩评价体系的构建; 6. 能根据企业特点与要求, 独立编写财务分析报告、构建业绩评价体系。	1. 财务报表分析概述; 2. 财务报表的初步分析; 3. 短期偿债能力分析; 4. 长期偿债能力分析; 5. 资产运用效率分析; 6. 盈利能力分析; 7. 投资报酬分析; 8. 现金流量分析; 9. 业绩的计量与评价。	48 (3)	1. 教学方法采用项目教学、任务驱动; 2. 考核方式: 过程考核加成果考核的方式; 3. 教学方式: 线上线下混合式教学, 教学过程教、学、做融为一体。

(四) 专业拓展课程

表 6 专业拓展课程设置及要求

课程名称	选修 必修	课程目标	主要内容	学时 学分	教学要求
营运管理	必修	1. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德； 2. 具有团队合作和协作精神； 3. 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力； 4. 掌握营运资金的主要内容和管政策； 5. 能对企业的现金管理、应收账款管理、存货管理做出经营决策； 6. 能对企业的营运能力进行分析； 7. 具有较强的营运资金管理能。	1. 企业营运资金的含义和特点； 2. 营运资金的主要内容； 3. 营运资金的管理政策； 4. 库存现金、应收账款、存货的营运管理； 5. 营运能力分析的主要指标。	48 (3)	1. 线上和线下相结合的教学形式； 2. 案例教学法和小组讨论法相结合。
绩效管理	选修	1. 具备勇于创新、敬业乐业的工作作风； 2. 具有质量意识、安全意识。 3. 了解绩效管理发展的历史和理论体系； 4. 了解企业绩效管理过程和绩效组织体系构成； 5. 熟悉绩效指标考评体系； 6. 掌握 KPT 制定的一般原则和方法； 7. 全面了解企业绩效管理的实际运作过程，熟悉各级管理人员和员工在绩效管理中的地位、角色和参与方式。 8. 能根据企业实际情况选取试用的绩效考评方法； 9. 能为企业拟定绩效合约； 10. 能为企业制定出绩效管理培训方案； 11. 能掌握绩效沟通的方式和技巧。	1. 绩效管理的概述； 2. 工作分析； 3. 绩效指标和标准； 4. 常用的绩效评价技术； 5. 常用的绩效管理工具； 6. 持续的绩效沟通； 7. 基于绩效的薪酬制度设计。	48 (3)	1. 本课程可以仿真企业为载体，按照工作流程设计项目，分解任务； 2. 教学模式为行动导向(项目教学、案例教学、情景模拟)以学生为主体，以仿真企业实践工作为导向组织教学及考核。
企业 ERP 信息管理	必修	1. 掌握会计电算化相关理论知识及法规； 2. 了解会计软件的功能、会计软件选择与安装方法；	课堂教学项目名称： 1. **公司会计电算化工作环境组建 2. **公司账套管理 3. **公司财务人员分	60 (3.5)	1. 教学组织工作：教学需要安装用友 ERP U8V10.1 的机房进行，每位学生均需要一个工作台；

		<p>3. 熟练掌握会计软件的操作技能，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力；</p> <p>4. 掌握会计软件系统一般维护知识；</p> <p>5. 了解其他子系统与总账系统的关系，掌握其他子系统的操作方法；</p> <p>6. 能根据单位实际选择适合的会计软件及模块并能正确安装；</p> <p>7. 能编制中小企业的会计电算化实施方案，设置合理的会计电算化岗位并进行会计电算化制度建设；</p> <p>8. 能熟练操作总账系统，会填制凭证，对凭证时行审核、出纳签字、记账，查询打印各种日记账、总账、明细账及辅助账，通过出纳功能完成出纳工作；</p> <p>9. 能运用报表系统，进行会计报表设计（格式设计和数据获取），会生成各种报表；</p> <p>10. 能利用薪酬管理系统，进行薪酬中工资项目、公式定义等设计工资表并计算，会对工资进行分摊并生成相应的凭证上；</p> <p>11. 能利用固定资产系统，完成固定资产卡片管理，对固定增、减等变动进行核算；</p> <p>12. 会对会计信息系统进行维护和数据管理；</p> <p>13. 能解决软件运用中的常见故障；</p> <p>14. 能获取财政部门颁发的初级会计电算化合格证书。</p>	<p>工及设置</p> <p>4. **公司会计核算准备工作</p> <p>5. **公司实业 2018 年 1 月账务处理</p> <p>6. **公司实业 2018 年 1 月会计报表</p> <p>7. **公司实业 2018 年 1 月工资核算</p> <p>8. **公司 2018 年 1 月固定资产核算</p> <p>9. **公司 2018 年 1 月应收款核算</p> <p>10. **公司 2018 年 1 月应付款核算</p> <p>课外练习项目名称：</p> <p>1. **公司会计电算化工作环境组建</p> <p>2. **公司账套管理</p> <p>3. **公司财务人员分工及设置</p> <p>4. **公司会计核算准备工作</p> <p>4. **公司实业 2018 年 1 月账务处理</p> <p>5. **公司实业 2018 年 1 月会计报表</p> <p>6. **公司实业 2018 年 1 月工资核算</p> <p>7. **公司 2018 年 1 月固定资产核算</p> <p>8. **公司 2018 年 1 月应收款核算</p> <p>9. **公司 2018 年 1 月应付款核算</p>		<p>2. 教学方法采用项目教学、任务驱动；</p> <p>3. 考核方式：过程考核加成果考核的方式；</p> <p>4. 教学方式：线上线下混合式教学，教学过程教、学、做融为一体。</p>
Excel 财务应用	选修	<p>1. 具有良好的团队协作精神与交流沟通能力；</p> <p>2. 具有较强的创新意识和创业精神；</p>	<p>1. EXCEL 在总账会计岗位中应用；</p> <p>2. EXCEL 在薪资管理岗</p>	48 (3)	<p>1. 教学组织工作：教学需要安装用友 EXCEL2010 的机房进</p>

		<p>3. 具有诚实守信的职业道德和敬业精神。</p> <p>4. 掌握使用 EXCEL 进行总账会计核算的工作思路和处理流程，运用函数、宏、图表分析等功能来完成初始化设置、进行日常业务处理、账簿处理、编制会计报表等总账会计岗位的工作任务；</p> <p>5. 掌握使用 EXCEL 进行薪资管理的工作思路和处理流程，能运用函数、宏、图表分析等功能来建立薪资基本表格、职工工资表，利用邮件合并和排序功能生成工资条，制作企业代扣压代缴社会保险表、个人所得税代扣代缴表，并对工资数据进行汇总分析；</p> <p>6. 掌握原材料采购、产成品销售、库存存货等业务数据相关函数的应用、不同类型图表的制作和编辑；</p> <p>7. 掌握 EXCEL 财务报表分析的应用，并在真实的工作情境下掌握有关财务分析模型的建立和应用。</p>	<p>位中应用；</p> <p>3. EXCEL 在资产管理岗位中应用；</p> <p>4. EXCEL 在往来管理岗位中应用；</p> <p>5. EXCEL 在购销存岗位中应用；</p> <p>6. EXCEL 在财务分析岗位中应用；</p> <p>7. EXCEL 会计核算综合案例。</p>		<p>行，每位学生均需要一个工作台位；</p> <p>2. 教学方法采用项目教学、任务驱动；</p> <p>3. 考核方式：过程考核加成果考核的方式；</p> <p>4. 教学方式：线上线下混合式教学，教学过程教、学、做融为一体。</p>
财务制度设计	选修	<p>1. 具有法律观念，遵纪守法意识和风险防范意识；</p> <p>2. 具备运用所学知识结合企业自身情况完善制度、业务流程，堵塞漏洞的能力；</p> <p>3. 掌握中小企业会计制度设计的操作方法，根据会计准则、会计法规、内部控制规范等相关规定并结合工作实际，运用文字、图表等形式对会计组织系统、会计核算、会计业务处理程序进行系统规划；</p> <p>4. 能根据中小企业实际情况依法设置会计机构、配备会计从业人员；</p> <p>5. 具备设计适用于企业组织形式、行业特点、生产规模、经营情况和管理控制要求等因素的会计科目、会计凭证、会计账簿、会计报表和账务处理</p>	<p>1. 会计制度概述；</p> <p>2. 会计制度总则设计；</p> <p>3. 会计组织系统设计；</p> <p>4. 会计科目设计；</p> <p>5. 会计核算系统设计；</p> <p>6. 货币资金业务处理核算设计；</p> <p>7. 采购与付款业务处理程序设计；</p> <p>8. 生产制造业务处理程序与核算方法设计；</p> <p>9. 销售与收款业务处理程序与核算方法设计；</p> <p>10. 存货业务处理程序与核算方法设计；</p> <p>11. 会计电算化制度设</p>	30 (1.5)	<p>1. 采用线上和线下混合式教学模式；</p> <p>2. 充分运用情景教学法、任务驱动法、角色扮演法、翻转课堂、自主学习法、合作学习、分组讨论法、探究性学习方法等多种方法。</p>

		程序，并能运用所学知识说明和处理实际问题。	计。		
管理沟通	选修	1. 具备个人演讲技能，能在公众场合有效沟通； 2. 通过专题讨论和团队演讲，养成合作精神，具备有效的群体沟通能力； 3. 掌握分析、评价管理沟通中的基本行为和策略选择； 4. 熟练掌握谈判、会议沟通的基本技巧； 5. 能熟练运用沟通中的几种基本策略解决实际的管理沟通问题； 6. 能有效地进行面谈，并在面谈中充分运用沟通的倾听技能； 7. 养成谈判、会议沟通的基本技巧。	1. 认识管理沟通； 2. 管理沟通策略； 3. 管理沟通类型； 4. 会见的技巧； 5. 有效倾听的达成； 6. 演讲的技巧； 7. 谈判的策略与技巧。	30 (1.5)	1. 采用线上和线下混合式教学模式； 2. 理实一体、教学做合一，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点，设计情景模拟、角色互换等实训练习； 3. 充分运用情景教学法、任务驱动法、角色扮演法、翻转课堂、自主学习法、合作学习、分组讨论法、探究性学习方法等多种方法。
大数据财务应用	选修	1. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德； 2. 具有团队合作和协作精神； 3. 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力； 4. 理解大数据在财务分析和决策中的应用和前景； 5. 理解大数据对财务管理的应用意义； 6. 理解在大数据下财务转型的重要性； 7. 具有大数据下财务管理的创新意识和思维； 8. 能将大数据理念应用到日后的专业学习和实践中，具有更强的专业综合能力。	1. 认知大数据； 2. 大数据在财务管理中的趋势和前景； 3. 财务大数据在传统财务分析与决策领域的典型应用； 4. 大数据对财务人员转型的挑战； 5. 大数据对传统财务报告的影响； 6. 大数据平台与财务共享服务中心的有效融合。	30 (1.5)	1. 以讲座形式开展教学工作； 2. 讲授与小组讨论相结合。
财务共享服务	选修	1. 具有良好的沟通能力和团队协作精神； 2. 具备良好的学习能力和持续发展能力； 3. 具备诚信、敬业、严谨、负责的职	1. 财务共享服务的背景； 2. 财务共享服务的基本理论； 3. 财务共享服务与传	30 (1.5)	1. 采取开设讲座方式授课； 2. 教学过程采取讲授法、案例教学、分组学习法。

		<p>业品质。</p> <p>4. 掌握什么是财务共享服务，财务共享服务的背景及基本理论；</p> <p>5. 理解财务共享服务与传统模式的区别，了解共享服务模式下企业财务工作，在组织、岗位分工、业务与管理流程等方面的变化，深入理解财务共享理念和管理思想；</p> <p>6. 理解财务共享服务所带来的优势；</p> <p>7. 理解财务共享服务的前景；</p> <p>8. 能参与完成企业财务共享服务的相关工作</p>	<p>统模式的区别；</p> <p>4. 财务共享服务所带来的优势；</p> <p>5. 财务共享服务的风险及防范；</p> <p>6. 财务共享服务的前景；</p> <p>7. 财务共享案例分析。</p>		
业 财 融 合 财务	选修	<p>1. 养成严谨、务实、遵守职业操守的工作态度；</p> <p>2. 爱岗敬业，具有与行业、企业内部沟通交流与团队协作能力；</p> <p>3. 掌握利用业财融合对中小企业进行新的业务管理模式；</p> <p>4. 具备财务管理与业务管理互融的技能；</p> <p>5. 具备对中小企业进行业财融合管理的技能。</p>	<p>1. 开启财管业管新模式；</p> <p>2. 业财融合去产能；</p> <p>3. 业财融合去库存；</p> <p>4. 业财融合调杠杆；</p> <p>5. 业财融合降成本；</p> <p>6. 业财融合补短板；</p> <p>7. 业财融合案例。</p>	30 (1.5)	<p>1. 采用线上和线下混合式教学模式；</p> <p>2. 理实一体、教学做合一，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点，设计情景模拟、角色互换等实训练习；</p> <p>3. 充分运用情景教学法、任务驱动法、角色扮演法、翻转课堂、自主学习法、合作学习、分组讨论法、探究性学习方法等多种方法。</p>
企业管理	选修	<p>1. 了解企业管理的知识体系，包括企业管理知识体系的结构和现代企业管理知识的形成过程；</p> <p>2. 熟悉企业管理基础工作的主要内容；</p> <p>3. 熟悉科学合理的企业组织结构的标准；</p> <p>4. 熟悉企业人力资源管理的主要内容；掌握人力资源规划与工作分析</p> <p>5. 掌握生产经营现场的主要管理方法与空间、时间的组织。</p>	<p>1. 认识现代企业；</p> <p>2. 现代企业管理概述；</p> <p>3. 现代企业经营战略管理；</p> <p>4. 现代企业人力资源管理；</p> <p>5. 现代企业生产运作管理；</p> <p>6. 现代企业质量管理；</p> <p>7. 现代企业信息管理；</p>	24 (1)	<p>1. 采用线上和线下混合式教学模式；</p> <p>2. 理实一体、教学做合一，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点；</p> <p>3. 充分运用情景教学、任务驱动、角色扮演、翻转课堂、合作学习、分组讨论、探究性学习等多种方法。</p>

(五) 实践性教学环节

表 7 专业实践性教学项目一览表

项目名称	对应的专业核心能力	培养途径	实训实习场地	评价方式	开设学期	建议学时
会计核算技能实训	业务会计、成本会计、税务岗位、综合会计	实操	会计技能实训室	过程评价、成果评价	2	52
成本管理技能实训	成本分析、成本预测、成本评价	实操	成本管理实训室	过程评价、成果评价	3	26
税务技能实训	税务管理、税务筹划	实操	税务技能实训室	过程评价、成果评价	3	26
财务管理综合实训	综合技能实训	实操	财务管理综合实训室	多元过程评价、成果评价	4	52
毕业设计	知识、技能综合性	实操	财务管理综合实训室	多元过程评价、成果评价	5	104
跟岗实训	岗位实际模拟训练	实操	校外实习单位	多元过程评价、成果评价	5	52
顶岗实训	岗位实际训练	实操	校外实习单位	多元过程评价、成果评价	5-6	624

(六) 课程体系结构分析表

表 8 课程体系结构分析表一览表

按三类课程统计							
统计项	总数	A 类数	A 类占比	B 类数	B 类占比	C 类数	C 类占比
课程门数	52	15	28.84%	28	53.85%	9	17.31%
总课时数	2798	446	15.94%	1300	46.46%	1052	37.60%
总学分数	139.50	24.5	17.56%	75	53.76%	40	28.68%
核心课程门数	7	0	0	7	100%	0	0
选修课程门数	9	3	33.33%	4	44.44%	2	22.23%
选修课程学时数	282	90	31.91%	144	51.06%	48	17.03%
公共基础课学时数	886	300	33.86%	426	48.08%	160	18.06%
实践学时数	1558	0	0	622	39.92%	936	60.08%

七、教学进程总体安排

(一) 教学周数分学期分配表

表 9 教学周数分学期分配表

单位：周

项目 \ 学期	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期
AB 类课程教学周	16	16	16	16	8	0
C 类课程教学周	0	2	2	2	10	20
机动周	1	1	1	1	1	0
考试	1	1	1	1	1	0
寒暑假	4	8	4	8	4	0
合计	24	28	24	28	24	20

(二) 教学进程表

表 10 教学进程一览表

课程类别	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	教学时数			课程开设顺序						备注
						总学时	理论学时	实践学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
公共课程	3060000152	思想道德修养与法律基础 1	B	F	1.5	24	18	6	√						
	3060000153	思想道德修养与法律基础 2	B	F	1.5	30	22	8		√					
	3060000154	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1	B	F	2	36	28	8			√				
	3060000155	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2	B	F	2	36	28	8				√			
	3060000156	形势与政策	A	F	1	32	32	0	√	√	√	√			第一至四学期每学期开设 8 课时
	3070000641	军事理论	A	Z	2	36	36	0	√						第一学期的第一、二周进行，军训期间穿插军事理论
	3070000642	军事技能	C	Z	2	112	0	112	√						
	3000000203	美育	B	Z	2	32	24	8				√			线上+线下混合式教学
	3000000202	大学语文	B	Z	3	48	24	24	√	√					
	3000000438	计算机应用基础	B	Z	3	48	24	24		√					
	3000000436	应用数学	A	Z	3	48	48	0	√	√					
	3000000	高职英语	A	Z	3	48	48	0	√	√					

课程类别	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	教学时数			课程开设顺序						备注
						总学时	理论学时	实践学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
公共课程	公共基础课	0432													
		300000 0440	大学体育 1	B	Z	2	32	12	20	√					
		300000 0441	大学体育 2	B	Z	2	32	12	20		√				
		300100 0678	体育专项课 1	B	Z	1	22	10	12			√			
		300100 0679	体育专项课 2	B	Z	1	22	10	12				√		
		300000 0201	职业生涯规划	A	Z	0.5	8	8		√					
		300000 0444	心理健康教育	A	Z	2	32	32	0	√					线上 16 课时，线下 16 课时。
		300000 0452	就业指导	A	Z	2	32	32	0	√	√	√	√		混合式教学（线上课程 16 学时+每学期 2 次线下小班课程）
		300000 0200	创业基础	A	Z	2	32	32	0				√		1、线上+线下教学相结合模式； 2、线上 30 课时，线下 2 课时。
		300700 0492	劳动教育	B	Z	1	16	8	8			√			
		300000 0448	安全教育	A	F	2	32	32	0	√	√				混合式教学（线上课程+每学期 4 次线下大班讲座）
	公共拓展课	300000 0672	美术	B	Z	1	24	12	12	√	√	√	√	√	线上+线下混合式教学
		300000 80673	音乐	B	Z	1	24	12	12	√	√	√	√	√	线上+线下混合式教学

三选

课程类别	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	教学时数			课程开设顺序						备注	
						总学时	理论学时	实践学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
公共课程	3000000674	文学历史哲学	B	Z	1	24	12	12	√	√	√	√	√	√	线上+线下混合式教学	二
	3007000462	创业活动	C	Z	1	20	0	20		√	√	√	√		创客基地注册, 考勤, 成果	二
	3007000464	有声有色(挑战记录)	C	Z	1	20	0	20		√	√	√	√		团委组织课余定期挑战网上展示	一
	3007000460	社会调查实践	C	Z	1	28	0	28		√	√	√	√		暑假自主进行, 交报告	二
	3007000463	社团协会活动	C	Z	1	28	0	28		√	√	√	√		团委组织课余活动	三
	3007000640	社会公益活动	C	Z	1	28	0	28		√	√	√	√		课余时间, 学工志愿者组织	一
	公共拓展程小计				4	96	24	72								
	公共课程合计				45.5	886	544	342								
专业课程	3050180056	管理学基础	A	Z	2	32	32	0				√				
	3050190038	现代金融基础	A	Z	1	24	24	0					√			
	3050180021	经济法	B	Z	3	48	30	18	√							
	3050180036	统计基础	B	Z	1	24	20	4					√			
	3050180057	财务管理基础	B	F	4	64	38	26			√					
	305018	基础会计	B	F	4	66	40	26	√							

课程类别	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	教学时数			课程开设顺序						备注
						总学时	理论学时	实践学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
		0673													
	专业核心课	3050180058 财务会计	B	F	7	112	80	32		√					
		3050190039 成本管理	B	F	3.5	60	40	20			√				
		3050190040 预算管理	B	Z	3	48	30	18			√				
		3050190041 投融资管理	B	F	3	48	30	18				√			
		3050190042 税务管理及筹划	B	Z	3.5	60	40	20			√				
		3050190043 内部控制与风险管理	B	Z	3	48	30	18				√			
		3050180053 财务分析与业绩评价	B	Z	3	48	30	18			√				
	专业拓展课	3050190044 会计核算技能实训	C	Z	2	52	0	52		√					
		3050190045 税务技能实训	C	Z	1	26	0	26			√				
		3050190046 成本管理技能实训	C	Z	1	26	0	26			√				
		3050190047 财务管理综合实训	C	Z	2	52	0	52				√			
		3050180054 毕业设计	C	Z	4	104	0	104					√		
		3050180052 跟岗实训	C	Z	2	52	0	52					√		
		3050180055 顶岗实训	C	Z	26	624	0	624					√	√	
		3050190048 营运管理	B	Z	3	48	30	18				√			

课程类别	课程编码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	教学时数			课程开设顺序						备注
						总学时	理论学时	实践学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
	3050190049	绩效管理	B	Z	3	48	30	18				√			三选二
	3050190050	Excel 财务应用	B	Z	3	48	24	24				√			
	3050190035	企业管理	B	Z	3	48	24	24				√			
	3050190051	财务制度设计	A	Z	1.5	30	30	0					√		二选一
	3050190052	管理沟通	A	Z	1.5	30	30	0					√		
	3050180059	企业 ERP 信息管理	B	Z	3.5	60	30	30			√				
	3050190053	大数据财务应用	A	Z	1.5	30	30	0					√		三选二
	3050190054	财务共享服务	A	Z	1.5	30	30	0					√		
	3050190055	业财融合财务	A	Z	1.5	30	30	0					√		
专业课程合计					94	1912	696	1216							
总合计					139.5	2798	1240	1558							

说明：1. 每一学期各班级的课程教学执行计划表（见附件 2）应在上学期期末结束前两个月提交教务处。

2. 课程教学执行计划表中的每一门课程均应在对应的教学周位置标注该课程周学时，务必保证周学时总计与人才培养方案中课程的总学时一致。

3. 课程类型：A 为纯理论课程、B 为理实一体化课程、C 为纯实践教学课程；考核方式：Z 为课程教师自主组织考试、F 为系部或教务处组织教考分离考试。

八、实施保障

（一）专业课程师资队伍

1. 师资队伍结构

学生数与本专业专业课专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高教教师资格, 专职教师团队人数 6-8 人; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有财务管理、会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外财务管理行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学

任务。

表 11 专业课程教学团队一览表

专业课程教师配置总数： 20 人，师生比： 1： 25				
人数/比例		人数	比例（%）	备注
职称结构	教授	1	5%	
	副教授	5	25%	
	讲师	8	40%	
	初级	6	30%	
学位结构	博士	1	5%	
	硕士	14	70%	
	本科	5	25%	
年龄结构	35岁以下	10	50%	
	36-45岁	6	30%	
	46-60岁	4	20%	
双师型教师		15	75%	
专任教师		8	40%	
专业带头人		1	5%	
兼职教师		12	60%	

（二）教学设施

1、专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室基本要求

专业实训条件需满足本专业实践教学的需要，原则上应具

备教育部行业职业教育教学指导委员会工作办公室主编的各专业教学标准中要求的校内实训室。

(1) 会计技能实训室

配备计算机（每生1台）、服务器、白板、投影设备、工作台等硬件，同时配置用友ERP U8 V10.1软禁、网中网会计核算软件、云上资源题库等。适用会计核算技能、信息化技能等理实课程与实训。

表 12 会计技能实训室一览表

实训室名称		会计技能实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备		数量要求	主要实践教学项目
1	服务器		1	会计核算技能实训 会计信息化技能实训
2	投影设备		1	
3	白板		1	
4	计算机		55	
5	用友ERP U8 (V10.1)		1	
6	网中网会计核算软件		1	
7	云上资源题库		10套	
8	工作台		55	
9	教师工作台		1	

(2) 成本管理实训室

配备计算机（每生1台）、服务器、白板、投影设备、工作台等硬件，同时配置成本管理仿真模拟实训软件、云上资源题库等。适用成本管理技能实训和项目实践技能实训。

表 13 成本管理实训室一览表

实训室名称		成本管理实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备		数量要求	主要实践教学项目
1	服务器		1	成本管理技能实训 项目实践技能实训
2	投影设备		1	
3	白板		1	
4	计算机		55	
5	成本管理仿真模拟实训软件		1	
6	云上资源题库		10套	
7	工作台面		55	
8	教师工作台面		1	

(3) 税务技能实训室

配备计算机（每生1台）、服务器、白板、投影设备、工作台等硬件，同时配置成本管理智能财税实训软件等。适用税务管理及筹划技能实训、项目实践技能实训。

表 14 税务技能实训室一览表

实训室名称		税务技能实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备		数量要求	主要实践教学项目
1	服务器		1	税务管理及筹划技能实训 项目实践技能实训
2	投影设备		1	
3	白板		1	
4	计算机		55	

5	智能财税实训软件	1	
6	工作台面	55	
7	教师工作台面	1	

(4) 财务管理综合技能实训室

配备计算机（每生1台）、服务器、白板、投影设备、工作台等硬件，同时配置财务管理决策系统软件等。适用财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程与实训。

表 15 财务管理综合技能实训室一览表

实训室名称		财务管理综合技能实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备		数量要求	主要实践教学项目
1	服务器		1	财务分析与业绩评价 预算管理 投融资管理 内部控制与风险管理 营运管理 绩效管理
2	投影设备		1	
3	白板		1	
4	计算机		55	
5	财务管理决策系统软件		1	
6	工作台面		55	
7	教师工作台面		1	

3、校外实训基地应达到的基本要求

实训基地应能够提供开展本专业的实践教学活动，实训设施齐备，实训管理制度齐全，能提供稳定的实训岗位和合格的实训指导教师。

表16 专业校外实习基地一览表

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	合作项目	合作深度
1	会计核算实训基地	东莞百正事务所	顶岗实习	深度合作
2	财务管理专业实训基地	金诚信矿业股份有限公司	顶岗实习	一般合作
3	财务管理专业实训基地	浙江信电技术股份有限公司	顶岗实习	一般合作
4	财务管理专业实训基地	湖南子舜财务咨询有限公司	顶岗实习	一般合作
5	财务管理专业实训基地	湖南博翔新材料有限公司	顶岗实习、教师下企业实践	一般合作
6	财务管理专业实训基地	湖南省五季风生物科技有限公司	顶岗实习	一般合作
7	财务管理专业实训基地	湖南兴和物业发展有限责任公司	顶岗实习	一般合作
8	财务管理专业实训基地	湖南通达商务应用软件研究所	认识实习、教师下企业实践	一般合作
9	财务管理专业实训基地	湖南中和会计师事务所	顶岗实习	一般合作
10	财务管理专业实训基地	中审国际会计师事务所湖南分所	顶岗实习	一般合作
11	财务管理专业实训基地	湖南省供销商业机械公司	顶岗实习	一般合作
12	财务管理专业实训基地	湖南七号湘餐饮管理有限公司	顶岗实习	一般合作
13	财务管理专业实训基地	湖南华逸信息技术有限公司	认识实习	一般合作
14	财务管理专业实训基地	湖南九华软件有限公司	认识实习、教师下企业实践	一般合作
15	财务管理专业实训基地	湖南富兴集团	顶岗实习	一般合作
16	财务管理专业实训基地	湖南株洲天桥起重有限公司	认识实习、教师下企业实践	深度合作

4、学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、财务经理助理、出纳、投资理财顾问、投融资管理、成本管理等相关实习岗位，能涵盖当前财务管理业发展的主流技术，可接纳一定规模的学

生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

1、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十二五”/“十三五”规划教材，如果没有教育部“十二五”/“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，根据经济管理系制定的教材选用制度，由主讲教师根据专业发展推选三本高质量教材，经教研室和系部两级评审确定最优教材。

2、图书、文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3、数字化教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

本专业教师积极学习钻研名师、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式。积极探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路；在教学中注意抓住重点，突破难点，注重课堂教学效果。可根据不同的教学内容可采用讲授法、启发法、案例法、演示法、示范法、现场教学法、项目教学法、任务驱动法、练习法、实操法、理实一体化实训等教学方法。亦倡导因材施教、按需施教，鼓励创新混合式、翻转课堂教学方法和策略，采用教、学、做一体等方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

改进学习过程管理与评价。严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。在评价主体方面，以学校和企业联合评价为主，学生自评、同学互评为辅。广泛吸收就业单位、合作企业、主管部门、家长等参与学生质量评价，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。评价方法方面，根据不同模块采取灵活的评价方法，采取考试与考查相结合，笔试与面试评价相结合，统一考题与随机抽题相结合，试卷与作品评价相结合，过程与结果评价相结合，个人和团队评价相结合，单

项与综合评价相结合，总结性与发展性评价相结合的多种评价方式。

表 17 过程（项目）考核评分表

课程名称		项目	
班级	姓 名	学号	
评价项目	评价内容	分值	分数
学习态度（10%）	学生认真，积极主动	3	
	学习兴趣浓、专业认同感强	3	
	遵守纪律，时间观念强	2	
	学习计划性强	1	
	服从安排	1	
	小 计	10	
课堂表现（20%）	注意力集中，能认真听课	4	
	积极发言、文明礼貌、用语规范	3	
	积极回答问题，表达清晰流畅	5	
	独立思考，积极与老师共同探讨问题、解决问题	3	
	善于和小组及老师合作	3	
	认真倾听，能虚心听取老师的意见	2	
	小 计	20	
小组合作学习（10%）	积极参加小组活动	2	
	能主动代表小组回答问题	2	
	积极组织小组学习	2	
	团队合作能力强，帮助或辅导小组成员进行有效学习	2	
	小组工作完成情况	2	
	小 计	10	
学习质量（20%）	课前任务完成情况	5	
	课后拓展任务完成情况	5	
	随堂知识点、技能点测试	10	
	小 计	20	
素养（15%）	教学目标中素质目标考核	15	
成果（25%）	财务分析报告、各类方案等	25	
项目考核结果		100	

注：此表适用于过程（项目）考核中教师评价、学生自评、社会评价。

表 18 课程期评成绩考核表

课程名称	班级
------	----

姓 名		学号		
考核分值	考核项目	权重 (%)	项目分数	成绩
过程性评价 (60 分)	项目 1			
	项目 2			
	项目 3			
	项目 4			
			
	小计			
终结性评价 (40 分)	期末考试			
总分				

(六) 质量管理

1、建立组织体系，成立教学质量保障机构

学院层面成立教学诊改工作领导小组，明确工作职责；成立“学院—经济管理系—财务管理专业”三级内部质量保证组织，明确工作职责，在日常工作中强化质量管理意识，有效建立并运行内部质量保证体系，不断提升管理服务质量和人才培养质量。

2、建立健全教学质量标准体系

学院层面建立部门职责、岗位职责及其工作标准，管理制度、工作流程，绩效考核办法等；教学系部、处室等建立和完善专业开发标准、专业条件标准、专业运行标准、培养规格标准等专业建设标准，课程开发标准、教学设计标准、教学运行标准、课程管理标准等课程建设标准，新任教师标准、合格教

师标准、骨干教师标准、专业带头人标准、教学名师及大师标准等师资队伍建设标准，思想政治素质标准、科学文化素质标准、身心健康素质标准、实践能力素质标准等学生全面发展标准，为教学诊断与改进提供标准依据。

3、完善教学管理制度

学院、质评办、经济管理系及财务管理专业教研室应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4、建立健全质量监控机制

学院和各二级教学系部应建立专业建设和教学过程质量监控机制（如专业预警机制、课程诊改机制、师资队伍建设诊改机制等），健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格，持续提高人才培养质量。

5、建立反馈机制及社会评价机制

学院、系部、专业、课程、师资、学生建立内部质量年度报告制度和第三方评估、外部专业评估、外部课程评估、外部

师资评估、外部毕业生跟踪调查评估等外部评估制度；同时建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标完成情况。

6、制定专业人才培养方案指导性意见和范式

学院每年度根据教育部、教育厅的有关要求结合学院的办学特色制定（修订）专业人才培养方案指导性意见和范式，系部专业依据学院的指导性意见和范式结合专业调研结果制定对应的专业人才培养方案，经各专业建设委员会讨论定稿，按照规定程序进行审核，由学院党委会审定后执行。

九、毕业要求

1. 在规定年限内修完所有课程，考试考核成绩合格，毕业时修满本专业人才培养方案规定的至少 139.5 学分，其中公共拓展选修课程不少于 4 学分，专业拓展选修课程不少于 55 学分；

2、专业技能考核合格。

3、毕业设计考核合格；

4、毕业顶岗实习考核合格；

5、学生体质健康测试综合考核合格，综合素质实践教育考核合格。

6、符合学院学生学籍管理规定中的相关要求。

表 19 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	会计师	初级	2	初级财务会计实务、经济法	

表 20 1+X 技能等级证书转换学分课程表

序号	1+X 技能等级证书	1+X 技能等级证书等级及可转换的学分		1+X 技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	大数据财务分析技能等级证书	中级	3	财务会计、财务管理、会计信息化——财务链	
2	财务共享服务职业技能等级证书				
3	财务数字化应用职业技能等级证书	高级	4		

十、附录

一般包括变更审批表及其他需要说明的内容等。

附件 1： 湖南有色金属职业技术学院专业人才培养方案变更申请表

所在部门（盖章）：

填表日期： 年 月 日

调整对象	专业名称：_____ 年级：_____													
更改前后信息对照														
更改前							更改后							
课程编号	课程名称	课程类型	开课学期	课时			课程编号	课程名称	课程类型	开课学期	课时			变更类型
				总课时	理论课时	实践课时					总课时	理论课时	实践课时	
申请变更理由														
	教研室主任签字：_____ 年 月 日													

专业带头人 审批意见	签字： 年 月 日	系部负责人 审批意见	签字： 年 月 日
教务处 审批意见	签字： 年 月 日	分管院长 审批意见	签字： 年 月 日
院长 审批意见	院长签字： 年 月 日	学院党委会 意见	年 月 日

说明：

1. 变更类型包括课程名称更改、课程删除、新增课程、学时更改、调整课程开设顺序等。新增课程，需同时附新增课程申请表及课程标准。
2. 课程性质：公共必修课、公共任选课，专业必修课、专业选修课等。
3. 涉及跨学期课程调整的或学分/学时总量发生变化的，需附原专业计划和调整后专业计划的总表，以便从计划总体审查。
4. 课程新增、删除须经院长审批同意，思政课程变更须经学院党委会批准同意。
5. 本表可加页一式两份，教学系部与教务处各存档一份。

附件 2: 专业课程教学执行计划表

系部: _____ 专业: _____ 班级: _____

周 学期	课程 名称	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
(授课 总学时)																					
周学时																					

说明: 1. 每一学期各班级的课程教学执行计划表应在上学期期末结束前两个月提交教务处。2. 每一门课程均应在对应的教学周位置标注该课程周学时, 务必保证周学时总计与人才培养方案中课程的总学时一致。3. 安排公共课程的周课时系部应及时与公共基础课部、马院积极沟通, 避免周课时安排过度集中。