

湖南有色金属职业技术学院 教学工作例会会议纪要

(2020 年 9 月 1 日)

2020 年 9 月 1 日下午 3:00, 学院在教务处会议室召开 2020 年下半年开学教学工作例会, 会议由教务处处长陆柏林主持, 会议纪要如下:

一、开学教学准备工作

(一) 教学条件准备

1. 教学场地、设备、实训耗材准备

会议要求各教学单位于 9 月 2 日前对教室电教设备、机房计算机、实训设备等进行检查, 并将设备检修或保养需求报教务处。各教学单位于 9 月 2 日前将实训耗材准备到位, 并对实验实训室安全、设备安全、化学试剂和气体焊接管理及使用安全等进行全面排查, 教务处、质评办于 9 月 3 日组织检查。

2. 教材准备

目前尚有 10 门课程的教材未准备到位, 教务处正在抓紧协调, 确保开课时正常使用。会议要求各系抓紧做好 2019 级退役军人单招、2020 级新生的教材征订工作, 于 2020 级新生统招结束前完成 2020 级教材选版工作, 统招结束立即发出教材订单。2019 级退役军人单招思政教材应在开学前到位, 其它专业课教材可根据报到情况选订。

3. 招聘兼职教师

会议要求教务处于 9 月 2 日前向各教学单位提供《2020 年下学期兼职教师需求计划》模板，各教学单位填写后于 9 月 4 日前报教务处，人事处、教务处组织招聘及聘任。学院常年招聘兼职教师，充实师资队伍，教务处及各教学单位要建立好兼职教师数据库。

（二）教学任务安排

1. 2018 级学生教学及面授安排

学院原则同意按各教学单位所制定的教学方案执行，要求加强过程管理，要有教学记录、巡查记录等。

2. 2019 级学生教学安排

因受疫情影响，学院延迟两周开学，除物联网应用技术专业的课程暂安排到 10 月 11 日外，其余课程统一将 19-20 周课程调到 1-18 周内完成。个别课程因场地受限调整至晚上或周末授课。

3. 2020 级学生教学安排

会议要求各教学单位于 9 月 1 日前把各专业人培方案录入系统，教务处拟发通知，排出时间节点，做好教学任务安排、教材征订等工作。

4. 2019 级退役军人单招教学安排

2019 级退役军人单招教学组织方式为线上+线下集中面授，集中面授学时不低于总学时的 40%。确保 2019 级退役军人单招学制不超过 4 年的前提下，由教务处统筹安排 2019 级退役军人单招集中面授时间，并协调其他部门做好学生相关服务工作。课程考核方式可多元化。有 2019 级退役军人单招的教学单位于 9 月 8 日前报教

学方案至教务处。

二、具体工作安排

（一）2018 级学生实习管理

会议通报了 2018 级学生实习和实习管理情况及具体数据，要求各系总结经验，撰写实习单位考查报告，遴选实习企业，为 2019 级学生实习做准备，以此推动产教融合、校企合作，推动学生高质量实习和就业。

（二）2020 级人才培养方案定稿

会议通报了 2020 级人才培养方案修订过程中存在的问题，要求各教学单位组织开发团队抓紧修改，修改稿于 9 月 5 日前提交至教务处。2020 级人才培养方案制定修订质量应列入对各专业及负责人的考核内容。

（三）教师下企业实践

会议要求各教学单位开展暑期下企业实践教师成果展示汇报，所有下企业实践的教师均需参与系部层面成果展示汇报，各教学单位按 20%比例推优，参加院级展示汇报。推优教师名单于 9 月 15 日之前报教务处。

（四）毕业设计工作

1. 2017 级

2017 级学生毕业设计所有资料已挂网公示，会议要求相关教学单位组织人员对资料进行网上复查，有问题及时反馈至教务处。对上传毕业设计资料存在明显错误的，应严格考核相应教学单位和专业。

2. 2018 级

学院将修订原有毕业设计方案，运用“毕业设计管理平台”开展 2018 级学生毕业设计工作，实行过程管理。

（五）实验实训室建设

会议通报了各教学单位《新建实验实训室建设论证报告》提交情况，要求未提交论证报告的教学单位于 9 月 8 日前提交至教务处，教务处将按报告提交的先后顺序组织专家论证并开展建设。

（六）教研室的设置和调整

会议通报了各教学单位教研室、教研室主任的调整情况，要求各教学单位仍有教研室设置及调整需求的，于 9 月 5 日前报至教务处。

（七）2018 级技能考核标准与题库

会议要求各教学单位按规定范式修改 2018 级技能考核标准和题库，最终版由本教学单位领导审核后，于 9 月 11 日前提交至教务处。

（八）上学期学生评教工作

因疫情原因，上学期学生评教的参评率较低，导致部分教师没有获得学生评教成绩。会议要求各教学单位（教师承担课程归属系部）统计上学期实际上课而未获得学生评教成绩的教师名单，将部门负责人签字盖章的纸质版（以系部为单位）于 9 月 9 日之前交质评办李汉兵老师，质评办统筹安排补充评教事宜，逾期不予受理。

（九）教学相关文件学习

会议要求各教学单位组织全体任课教师认真学习《教学事故及违纪处理办法》（有色职院教[2016]10 号）、《课堂教学管理办法》（有

色职院教[2018]16号)、《调停课管理规定(试行)》(教务处2019年5月15日)三个文件,学习形式可多样化,学习总结材料纸质版(签字盖章)和电子版于9月18日之前交质评办李汉兵老师。

三、会议总结

胡拥军副院长发表重要讲话并作会议总结,胡院长对做好工作提出了五个方面具体建议:

1. 要当主人翁,不当旁观者。全院教师特别是教学管理人员要统一思想,要有主人翁意识和态度,做学院内涵式发展的建设者,而不是旁观者和批评者。

2. 要当行家里手,不当二传手。教学各部门领导要成为教学管理和专业建设的行家里手,要对各项工作任务有明确的工作思路,掌握工作标准和工作方法,善于指导和督促部门教师完成工作任务,不能只单纯照抄照转,而不结合本专业实际研究布置检查督促。

3. 要当好园丁,不当摘果子的人。教学各部门领导要善于培养教研室主任及教师成长,对教师们要及时给与工作指导、注入工作动力,关心教师疾苦,不能在工作任务完成后获取他人工作成果。

4. 既要当导演,也要当演员。教学各部门领导不仅要当好导演,能主持调度和监督检查本系人才培养各项工作,也要根据工作需要,积极主动投身教学建设、管理中,作为团队的普通成员共同承担工作任务。

5. 要善于“折腾”,但不能瞎折腾。教学各部门领导要精于制度设计,善于谋篇布局,长于组织协调,要认真做好学院和各专业建设

规划，确保职教标准体系在学院落实落地，要树立严谨务实的工作作风，敢于坚守相应标准，不能将就迁就，对人才培养中发现的不符合质量标准和管理规范的人和事，要敢于较真碰硬，不要怕被人指为“折腾”，但不能瞎折腾，要谋定而后动，要下好先手棋，要加强工作指导和督促检查，及时发现和推广先进典型，及时指出纠正苗头性问题和现象。

出席人员：胡拥军、陆柏林、邓宗寿、杨庆山、欧长贵、余雄辉、江名喜、夏松涛、汤民波、卢勇、李响初、张军、徐龙辉、唐守层、王明、刘淑娟、余勇

请假人员：邱智海、钟海

会议记录：马灵芝